

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Урмарская
СОШ им. Г.Е.Егорова»
 П.В.Алексеев
Приказ № 2 от 30.12.2017 года

Положение о бракеражной комиссии в МБОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е.Егорова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе.

1.2. Бракеражная комиссия (далее – Комиссия) является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей.

2. Цели комиссии

- 2.1. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей;
- 2.2. Осуществление контроля за качеством доставляемых продуктов питания;
- 2.3. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований при хранении, приготовлении и раздаче пищи.

3. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

3.1. Комиссия назначается приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Комиссия состоит не менее из 5 членов. В состав комиссии входят:

- руководитель ОУ (председатель комиссии);
- заместители директора;
- председатель профсоюза ОУ;
- член родительского комитета школы;
- медицинский работник школы;

4. Деятельность комиссии

4.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно следят за правильностью составления меню-раскладок;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проводят оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся, воспитанников;
- составляет и доводит до сведения членам бракеражной комиссии график организации работы комиссии;

4.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.3. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в школе.

4.4. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

4.5. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

4.6. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

4.7. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел директору школы, на административное совещание, заседания Педагогического совета, Родительского комитета.

5. Документация бракеражной комиссии

5.1. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца .

5.2. В бракеражном журнале указывается дата и час изготовления блюда, наименование блюда, время снятия бракеража, результаты оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации блюда.

5.3. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью учреждения.

5.4. Хранится бракеражный журнал у заведующего пищеблоком.