

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Урмарская средняя общеобразовательная школа
имени Г.Е.Егорова»

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
От « 28 » августа 2020г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Урмарская
СОШ им. Г.Е.Егорова
Алексеев П.В.
Приказ № 103 от «28» августа 2020 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа социально- гуманитарной направленности**

«ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ И ГАЗЕТНОЕ ДЕЛО»

**Возраст детей,
на которых рассчитана программа: 12-17 лет
Срок реализации программы: 3 года
Автор-составитель:
Ларионова Елена Ильинична,
педагог дополнительного образования
МАОУ «Урмарская СОШ
им. Г.Е.Егорова»**

Урмары 2020

Содержание

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы дополнительного образования

Пояснительная записка

Цель и задача программы

Содержание программы

Учебно-тематический план

Содержание программы

1.4. Планируемые результаты

Раздел 2. Организационно-педагогические условия реализации программы

дополнительного образования

2.1. Формы аттестации

2.2. Учебный план

2.3. Методическое обеспечение программы

Материально-техническое обеспечение программы

2.5. Список литературы

Раздел 1 Комплекс основных характеристик программы дополнительного образования

Пояснительная записка

Программа дополнительного образования «Основы журналистики и газетное дело» составлена на основе документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Концепция развития дополнительного образования детей;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Национальная доктрина образования в РФ на период до 2025 г.;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41);
- Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 №533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года №196»
- Устав МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е.Егорова»

В воспитании и образовании молодого поколения особую, ни с чем не сравнимую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для подростков, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности. Как источник социальной информации определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу. Поэтому основная задача образовательного процесса – социализация личности, приобщение ее к многогранной системе общественных отношений. Одним из важнейших средств самоутверждения и саморазвития юной личности является предоставление возможности конкретному ребёнку свободно высказывать и утверждать свои взгляды, позиционировать свои интересы, обращаться к общественному мнению.

Программа «Основы журналистики и газетное дело» имеет социально-гуманитарную

направленность и разработана на основе стандартов основного общего образования и предполагает знакомство учащихся с азами журналистской деятельности. Эта программа дает учащимся возможность развивать и повышать культуру речи, научиться общаться с окружающими их людьми, не оставаться равнодушными к окружающему миру и событиям, происходящим в нем, реализовать свои возможности в литературном творчестве, раскрыть свои таланты.

Направленность: социально - гуманитарная

Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный (социальный) проект. Данная программа по обучению теории и практике газетного дела (созданию и выпуску школьной газеты) предназначена для решения одной из приоритетных задач современной школы – развитие логического мышления, речи и самостоятельности учащихся через практическую деятельность.

Содержание учебного материала программы соответствует целям предпрофильного и профильного обучения, обладает новизной для обучающихся, создает условия для активного включения учащихся в окружающую их социальную среду.

Формы и методы работы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности.

Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность

Актуальность разработанной общеобразовательной программы «Основы журналистики и газетное дело» обусловлена тем, что в настоящее время в быстро сменяющейся современной действительности возрастает потребность общества во всесторонне образованной личности с креативным складом ума. Изучение основ журналистики позволит выявлению, развитию и поддержке талантливых учащихся в литературном творчестве посредством журналистики; обеспечению духовнонравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся; формированию общей культуры учащихся; удовлетворению индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии. Программа подготовки юных журналистов актуальна в современном информационном мире. Это связано не только с тем, что профессия журналиста всегда остается востребованной, но и с интересом подростков ко всему новому, стремлению к самореализации, как творческой личности, а также интересному, познавательному общению. Журналистика имеет настолько большое влияние на массы, что возможность взглянуть и изучить законы этой деятельности изнутри, примерить на себе роль журналиста, вызывает у ребят неподдельный интерес. Программа решает не только образовательные задачи, но и социальные: профориентационное самоопределение учащегося, знакомство с этикетом и основными требованиями профессии «журналист»,

разностороннее развитие личности подростка, становление гражданской позиции и проявление социальной и творческой инициативы. Программа ценна своей практической значимостью. В процессе её реализации учащиеся получают опыт социального общения

Новизна программы основана на комплексном подходе к воспитанию личности с ярко выраженной активной жизненной позицией, креативным мышлением, высокой культурой делового общения, способной свободно и творчески мыслить и добиваться успеха в жизни. Программа предусматривает знакомство с миром профессий, связанных с журналистикой, помогает формированию жизненных целей учащихся. Новизна данной программы состоит и в том, что в журналистике сегодня получает распространение мультимедийный контент, использование информации, выраженной в разных знаковых системах. Произведения, которые будут создаваться детьми, будут объединять в себе аудио, видео, фотографии, словесный текст. Такая интеграция позволит объемно и наглядно освещать происходящее.

Педагогическая целесообразность. Дети получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет и журналов. Углубленно изучают литературоведение. Программа кружка даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, в учебном процессе. Благодаря занятиям учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся.

Цель и задачи образовательной программы

Цель: создание условий для оптимальной социальной и творческой самореализации, интеллектуального совершенствования личности обучающихся через формирование медиакультуры в профильной ориентации обучающихся

Задачи:

Обучающие:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;

- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей;
- развитие навыков работы со справочной литературой.
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению школьных предметов: русского языка, литературы, истории, компьютерных технологий.

Воспитательные:

- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Рабочая программа предназначена для работы с учащимися 6-11 классов (12-17 лет)

Сроки реализации программы 3 года

1 год- 72 ч

2 год-72 ч

3 год- 72 ч

Форма обучения очная.

Содержание программы

1.3.1 Учебно-тематический план.

№ № п/п	Тема занятий	Распределение часов		
		Теория	Практика	Всего
1 год обучения				
<i>I Раздел. Основы журналистики</i>				
1.	Вводное занятие.Т/Б	2 ч.		2 ч.
2.	Знакомство с целями, задачами курса, формами работы.	4 ч.		4 ч.

	Общее понятие о журналистике.			
3.	Возникновение и развитие журналистики.	4 ч.		4 ч.
4.	Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).	4 ч.		4 ч.
5.	История развития местной журналистики. Печатные издания Чувашии	4 ч.	4 ч.	8 ч.
6.	Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.	4 ч.		4 ч.
II Раздел Основы газетного дела				
7.	Словарь терминов для начинающих газетчиков: Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.	4 ч.		4 ч.
8.	Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.	2 ч.	6 ч.	8 ч.
9.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	2 ч.	6 ч.	8 ч.

10.	Деловая игра «Редакция»		6 ч.	6 ч.
III Раздел Основные жанры журналистики				
11.	Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.	4 ч.		4 ч.
12.	Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.	4 ч.		4 ч.
13.	Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.	4 ч.		4 ч.
14.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).		8 ч.	8 ч.
	Итого	42 ч	30 ч.	72 ч.
	Итого за год	72 ч.		
2 год обучения				
IV Раздел Журналистика в действии				
15.	Деловая игра «Интервью» Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.	6 ч.	6 ч.	12 ч.
16.	Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и	4 ч.	4 ч.	8 ч.

	наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.			
<i>V Раздел Основы редактирования и подготовки материалов</i>				
17.	Литературное редактирование	4 ч.		4 ч.
18.	Особенности литературного редактирования	4 ч.		4 ч.
19.	Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.	4 ч.		4 ч.
20.	Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.	4 ч.		4 ч.
21.	Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.	4 ч.		4 ч.
22.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	8 ч.		8 ч.
23.	Практическая работа: «структура газетного материала»	4 ч.		4 ч.
<i>VI Раздел Корреспонденция</i>				
24.	Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.	8 ч.	4 ч.	12 ч.
25.	Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.	8 ч.	4 ч.	12 ч.
	Итого	54 ч.	18 ч.	72 ч.
	Итого за год	72 ч.		
3 год обучения				
<i>VII Раздел Технология верстки газеты</i>				
26.	Практикум по выпуску газеты		4 ч.	4 ч.

	(определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).			
27.	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)	4 ч.		4 ч.
28.	Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.	4 ч.		4 ч.
29.	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.	4 ч.		4 ч.
30.	Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.	8 ч.	4 ч.	12 ч.
31.	Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная,	8 ч.	4 ч.	12 ч.

	горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная. Знакомство с программами вёрстки Программа Microsoft Word для работы с текстами статей.			
32.	Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Microsoft Office Publisher для вёрстки газет	6 ч.	4 ч.	10 ч.
<i>VIII Раздел Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.</i>				
33.	Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.	6 ч.	4 ч.	10 ч.
34.	Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для распространения	4 ч.	4 ч.	8 ч.
35.	Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты	4 ч.		4 ч.
<i>ИТОГО:</i>		48 ч.	24 ч.	72 ч.
		72 ч.		

Содержание образовательной программы

1 год обучения

I Раздел. Основы журналистики

1. Вводное занятие. Т/Б

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Правила Т/Б.

Теория: - Проведение инструктажа по т/б.

Практика: - Выявление общественного мнения, чем заниматься.

2. Общее понятие о журналистике.

Теория: - Беседа на тему «Что такое журналистика».

Практика: - Сравнение печатных СМИ, выявление общих элементов.

4. Возникновение и развитие журналистики.

Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

Теория: - Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

Практика: - Анкета. Кем я себя вижу в редакции.

5. История развития местной журналистики. Печатные издания Чувашии

Теория: - Печатные издания Чувашии

Практика: - Сравнение Печатных изданий Чувашии. Выявление особенностей.

6. Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

Теория: - Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

Практика: - Составление словаря.

II Раздел Основы газетного дела

7. Словарь терминов для начинающих газетчиков:

Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

Теория: - Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка,

респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

Практика: - Составление словаря.

8. Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.

Теория: - Этапы подготовки газетного материала.

Практика: - Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты.

9. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Теория: -

Практика: -Выпуск школьной газеты.

10. Деловая игра «Редакция»

Теория: -

Практика: - Деловая игра «Редакция».

III Раздел Основные жанры журналистики

11. Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

Теория: - Хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

Практика: - Написание сообщения в определенном жанре.

12. Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

Теория: - Отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

Практика: - Составление словаря.

13. Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

Теория: - Очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

Практика: - Составление словаря.

14. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Теория: -

Практика: - Выпуск школьной газеты.

2 год обучения

IV Раздел Журналистика в действии

15. Деловая игра «Интервью»

Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.

Индивидуальная и групповая работа.

Теория: -

Практика: - Деловая игра «Интервью».

16. Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.

Теория: - Репортаж, фоторепортаж.

Практика: - Написание репортажа, запись репортажа на видео, обсуждение.

V Раздел Основы редактирования и подготовки материалов

17. Литературное редактирование

Теория: - Литературное редактирование.

Практика: - Редактирование текста.

18. Особенности литературного редактирования

Теория: -

Практика: - Редактирование текста.

19. Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.

Теория: -

Практика: - Подготовка вопросов для интервью.

20. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.

Теория: -

Практика: - Игра «Я в этом мире».

21. Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.

Теория: -

Практика: - Подготовка материалов школьной газеты.

22. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Теория: -

Практика: - Подготовка материалов школьной газеты.

23. Практическая работа: «структура газетного материала»

Теория: - Структура газетного материала

Практика: - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

VI Раздел Корреспонденция

24. Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.

Теория: -

Практика: - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

25. Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.

Теория: - Информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.

Практика: - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

3 год обучения

VII Раздел Технология верстки газеты

26. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Теория: -

Практика: - Выпуск школьной газеты.

27. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)

Теория: - Макет газеты.

Практика: - Выстраивание макета школьной газеты.

28. Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

Теория: - Газетный заголовок.

Практика: - Подбор заголовков к материалам.

29. Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Теория: - Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов.

Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Практика: - Составление словаря.

30. Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

Теория: - Газетная иллюстрация.

Практика: - Подбор иллюстрации к газетному материалу.

31. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Знакомство с программами вёрстки

Программа Microsoft Word для работы с текстами статей

Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты.

Теория: -

Практика: - Верстка школьной газеты.

32. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Microsoft Office Publisher для вёрстки газет.

Теория: - Программы верстки печатного издания.

Практика: - Верстка школьной газеты.

VIII Раздел Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.

33. Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

Теория: - Печатное оборудование.

Практика: - Экскурсия в редакцию «Херле ялав»

34. Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы распространения.

Теория: - Предпечатная подготовка.

Практика: - Выполнение работ по предпечатной подготовке школьного издания.

35. Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты.

Теория: -

Практика: - Пресс-конференция редакции школьной газеты с читателями.

Планируемые результаты обучения

Предметные

учащиеся научатся:

- получать и обрабатывать информацию;
- редактировать тексты;
- обрабатывать фотоматериалы;
- обрабатывать видеоматериалы;
- верстать печатные издания в компьютерной среде.

Метапредметные

интеллектуальные:

учащиеся научатся:

- выбирать способы деятельности в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- адекватно оценивать правильность или ошибочность выполнения учебной задачи, её объективную трудность и собственные возможности её решения;
- формирование способности к проектированию.

коммуникативные:

учащиеся научатся:

- организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с руководителем и сверстниками: определять цели, распределять функции и роли участников;
- работать в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов.

учебно-организационные:

учащиеся научатся:

- работать с информацией: поиск, запись, восприятие, в том числе средствами ИКТ;
- выявлять важные события и эффективно освещать их в печатных изданиях и фотоматериалах;
- формулировать актуальные проблемы окружающих событий и освещать их в печатных изданиях;
- применять навыки, полученные на гуманитарных предметах в области журналистики;
- генерировать идеи яркого оформления обложек, статей, страниц печатных изданий;

Личностные

у учащихся будут сформированы:

- готовность и способность учащихся к саморазвитию и самообразованию;
- формирование способности к эмоциональному восприятию важных событий жизни;

- способность продолжать изучение навыков, осуществляя сознательный выбор своей индивидуальной траектории учения.
- коммуникативная компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками в образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- критичность мышления, умение распознавать некорректные высказывания, неграмотную речь, отличать устную речь от письменной.

Раздел 2. Организационно - педагогические условия реализации программы дополнительного образования

Формы аттестации

Способы проверки реализации программы заключаются в издании ученической газеты, участии в конкурсах, информационном обеспечении школьных мероприятий и т.д.

Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

Учебный план

	Разделы программы	Количество часов
	1 год обучения	
1	Основы журналистики	26
2	Основы газетного дела	26
3	Основные жанры журналистики	20
	2 год обучения	
4	Журналистика в действии	20
5	Основы редактирования и подготовки материалов	32
6	Корреспонденция	20
	3 год обучения	
7	Технология верстки газеты	50
8	Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка	22
	Итого	216

Методическое обеспечение образовательной программы

№ п/п. Тема занятия	Формы занятий	Методы и приемы
<u>1 год обучения</u>		
<i>I Раздел. Основы журналистики</i>		
1. Вводное занятие. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы.	лекция	Словесный, наглядный
2. Общее понятие о журналистике.	лекция	Обзор и анализ материалов
4. Возникновение и развитие журналистики. Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).	Лекция	периодической печати
5. История развития местной журналистики. Печатные издания Чувашии	Лекция	Словесный, наглядный
6. Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.	Индивидуальная и групповая работа	Словарная работа
<i>II Раздел Основы газетного дела</i>		
7. Словарь терминов для начинающих газетчиков: Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.	Индивидуальная и групповая работа Групповая работа. Проектирование работы	Подбор материалов разных жанров из периодической печати
8. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.	Защита проекта	Словесный, эвристический

<p>9. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p>		
<p>10. Деловая игра «Редакция»</p>	<p>Деловая игра</p>	<p>Наглядные, словесные</p>
<p>III Раздел Основные жанры журналистики</p>		
<p>11. Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.</p>	<p>Анализ материалов периодической печати</p>	<p>Наглядные, словесные</p>
<p>12. Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обзорение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.</p>	<p>Анализ материалов периодической печати</p>	<p>Карточки с заданиями</p>
<p>13. Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.</p>	<p>Анализ материалов периодической печати</p>	
<p>14. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p>	<p>Анализ материалов периодической печати</p>	
<p><u>2 год обучения</u></p>		
<p>IV Раздел Журналистика в действии</p>		
<p>15. Деловая игра «Интервью» Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.</p>	<p>Практикум. Защита проектов.</p>	
<p>16. Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация.</p>		<p>Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер</p>

<p>Новость в движении.</p> <p>V Раздел Основы редактирования и подготовки материалов</p> <p>17. Литературное редактирование</p> <p>18. Особенности литературного редактирования</p> <p>19. Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.</p> <p>20. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.</p> <p>21. Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.</p> <p>22. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p> <p>23. Практическая работа: «структура газетного материала»</p>	<p>«Творческая комната»</p> <p>Практикум.</p> <p>Саморедактирование,</p> <p>взаиморедактирование</p> <p>Тренинг</p> <p>Практикум.</p>	<p>Наглядный, словесный</p> <p>Анализ материалов журнала</p> <p>Наглядный, словесный</p> <p>Наглядный, словесный</p>
<p>VI Раздел Корреспонденция</p> <p>24. Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.</p> <p>25. Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.</p>	<p>Практикум.</p> <p>Групповая работа.</p> <p>Работа над выпуском газеты</p>	<p>Компьютер, сканер</p> <p>Цифровая камера, компьютер</p>
<p><u>3 год обучения</u></p> <p>VII Раздел Технология верстки газеты</p> <p>26. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p> <p>27. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)</p> <p>28. Назначение заголовков. Виды заголовков.</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Деловая игра.</p> <p>Групповая работа</p>	<p>Компьютер, сканер</p> <p>Цифровая камера, компьютер</p> <p>Компьютер, сканер</p> <p>Цифровая камера, компьютер</p>

<p>Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.</p> <p>29. Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюры, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.</p> <p>30. Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюды. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.</p> <p>31. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.</p> <p>Знакомство с программами вёрстки</p> <p>Программа Microsoft Word для работы с текстами статей</p> <p>Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты.</p> <p>32. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Microsoft Office Publisher для вёрстки газет.</p> <p><i>VIII Раздел Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.</i></p>	<p>Групповая работа. Обзор материалов периодической печати</p> <p>«Круглый стол».,</p> <p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p>	<p>Словесный, наглядный</p> <p>Обзор и анализ материалов периодической печати</p> <p>Словесный, наглядный</p> <p>Компьютер, сканер</p> <p>Цифровая камера, компьютер</p> <p>Словарная работа</p> <p>Подбор материалов разных жанров из периодической печати</p> <p>Компьютер, сканер</p> <p>Цифровая камера, компьютер</p>
---	--	--

<p>33. Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.</p>	<p>Практикум.</p>	<p>Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер</p>
<p>34. Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.</p>	<p>Практикум.</p>	<p>Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер Карточки с заданиями</p>
<p>35. Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты.</p>	<p>«Круглый стол»</p>	<p>зданиями</p>

Материально-техническое обеспечение программы

- 1) Учебный кабинет, удовлетворяющий санитарно – гигиеническим требованиям, для занятий группы 12 – 15 человек
- 2) Оборудование, необходимое для реализации программы:
 1. Программное обеспечение Adobe Photoshop, Microsoft Office Publisher, Microsoft Word
 2. Компьютеры с выделенным каналом выхода в Интернет
 3. Принтер черно-белый, цветной.
 4. Сканер
 5. Ксерокс
 6. Диктофон
 7. Мультимедийное оборудование
- 3) Канцелярские принадлежности: ручки, карандаши, маркеры, корректоры; блокноты, бумага разных видов и формата (А 3, А 4); клей, файлы, папки и др

Список использованной литературы

- Богданов, Н.Г. Справочник журналиста / Н.Г. Богданов, Б.А. Вяземский. – Л.: Лениздат, 1971.
- Ворошилов, В.В. История журналистики России : конспекты лекций/ В.В. Ворошилов. – СПб., 2012.
- Водчиц С. С. Эстетика книжных пропорций. – М., 1997. – 248 с.
- Волкова В. В., Газанджиев С. Г., Галкин С. И., Ситников В. П. Дизайн газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2003. – 224 с.
- Волкова В. В. Дизайн рекламы: учеб. пособие. – М., 1999. – 144 с.
- Галкин С. И. Оформление газеты и журнала: от элемента к системе. – М., 1984. – С. 88–151.
- Галкин С. И. Художественное конструирование газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2005. – 214 с.
- Дизайн периодических изданий / под ред. Э. А. Лазаревич. – 2004. – 152 с Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров / Е.И. Журбина, - М., 1969. О печати: закон РФ.
- Попов, А.А. Производство и оформление газеты / А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1986. Стилистика газетных жанров / под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 2001.
- Табашников И. Н. Газета и дизайн. – Тюмень, 1994. – С. 8–104.
- Тулупов В. Дизайн и реклама в системе маркетинга российской газеты. – Воронеж, 2000. – 336 с.
- Тулупов В. Техника и технология СМИ. Дизайн периодических изданий: Курс лекций. – Воронеж, 2005. – 202 с.
- Кричевский В. Типографика в терминах и образах. – М., 2000.
- Херлберт А. Сетка. Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг. – М., 1984. – 107 с.
- Хорошев, М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2002.
- Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр / М.И. Шостак. – М., 1997