



29400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, пер.Школьный, д.3  
тел.: 2-11-51, e-mail: [urmschool@list.ru](mailto:urmschool@list.ru)

Хушу

№ 179  
от 26.08.2021г.

Приказ

**Об организации горячего питания  
обучающихся МАОУ «Урмарская СОШ  
им.Г.Е.Егорова» в 2021 - 2022 учебном году**

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. ТЧ 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 22.05.2014г. №310 «Об утверждении Положения по организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики» (изменения от 31.03.2016 №190), Положением об организации питания обучающихся в МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е.Егорова», утвержденным приказом от 30.08.2018 г. №234

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание со 02 сентября 2021 года по 31 мая 2022 года всем обучающимся.

2. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов.

3. Назначить:

3.1. Егорову Е.В. - заместителя директора по УВР, ответственной за организацию питания обучающихся 1-4 классов.

3.2. Яковлеву И.И. - социального педагога, ответственной за организацию льготного питания обучающихся и обучающихся 5-11 классов.

3.3. Егорову Е.В. - заместителя директора по УВР, ответственной за предоставление информации по ЕГИССО в МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

4. Утвердить состав следующих комиссий:

- Совет по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МАОУ «Урмарская СОШ им.Г.Е.Егорова»:

Алексеев П.В.- директор МАОУ «Урмарская СОШ им.Г.Е.Егорова»;

Давыдова А.О. - заместитель директора по ВР;

Егорова Е.В. - заместитель директора по УВР;

Питерова Л.В. - медицинский работник (по согласованию);

Матвеев А.В. – председатель родительского комитета школы;

Виссарионов А.Н. - председатель Совета отцов школы;

Семенова Т.Г. – председатель управляющего Совета школы;

Самина А.В. – член родительского комитета;

Стручкова Е.А. – член родительского комитета;

Николаева Е.В. - член родительского комитета.

- Бракеражная комиссия в МАОУ «Урмарская СОШ им.Г.Е.Егорова»:

Алексеев П.В.- директор МАОУ «Урмарская СОШ им.Г.Е.Егорова»;

Егорова Е.В. - заместитель директора по УВР;

Питерова Л.В. - медицинский работник (по согласованию);

Яковлева И.И. – социальный педагог;  
Матвеев А.В. – председатель родительского комитета школы;  
Ирзаева Л.Ю. – заведующая столовой в корпусе начального звена;  
Прохорова С.А. - заведующая столовой в главном корпусе.  
- Комиссия по льготному питанию в МАОУ «Урмарская СОШ им.Г.Е.Егорова»:  
Алексеев П.В.- директор МАОУ «Урмарская СОШ им.Г.Е.Егорова»;  
Егорова Е.В. - заместитель директора по УВР;  
Питерова Л.В. - медицинский работник (по согласованию);  
Яковлева И.И. – социальный педагог;  
Семенова Т.Г. – председатель управляющего Совета школы.

5. Егоровой Е.В. - заместителю директора по УВР, Яковлевой И.И. – социальному педагогу, ответственным за организацию питания обучающихся, Давыдовой А.О. – заместителю директора по ВР:

5.1. Разработать и представить на утверждение:

- план мероприятий по организации питания в МАОУ «Урмарская СОШ им.Г.Е.Егорова» на 2021-2022 учебный год;
- план работы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2021-2022 учебный год;
- план работы бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год;
- план работы льготной комиссии на 2021-2022 учебный год;
- график приема пищи обучающимися;
- график дежурства педагогов в столовой.

5.2. Организовать работу бракеражной комиссии по оценке качества блюд, регистрировать результат бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

5.3. Организовать работу Совета по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся с составлением актов и справок по результатам проверки.

5.4. Осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и дезинфекционного режима в столовой и пищеблоке.

6. Яковлева И.И. ответственной за организацию льготного питания, обеспечить льготным питанием обучающихся с 01.09.2021 г.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. Довести информацию об организации горячего питания обучающихся, о предоставлении льгот на питание до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Осуществлять ежедневный контроль получения обучающимися горячего питания.

7.3. Обеспечить соблюдение правил поведения обучающимися во время приема пищи в столовой.

7.4. Проводить классные часы и родительские собрания о культуре питания и соблюдении санитарно-гигиенических норм.

7.5. Сопровождать обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания.

8. Дежурному администратору осуществлять контроль за организацией питания, дежурством в столовой на каждой перемене.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

П.В.Алексеев

С приказом ознакомлены:

