



**План мероприятий («дорожная карта»)
По снижению документационной нагрузки на педагогических работников в
МАОУ «Урмарская СОШ им.Г.Е.Егорова» Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	Декабрь 2025	Васильев К.А., директор школы	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	Декабрь 2025	Васильев К.А., директор школы	
3.	Правовое просвещение работников образовательной организации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	В течение года	Васильев К.А., директор школы	
4.	Информирование о работе «горячей линии» Рособрнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора»	Декабрь 2025	Васильев К.А., директор школы	
5.	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной	Декабрь 2025	Васильев К.А., директор школы	

	нагрузки с учетом мнения представительных органов работников образовательной организации (при наличии таких представительных органов)			
6.	Проведение анализа и актуализация должностных инструкций педагогических работников, исключение обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Васильев К.А., директор школы, Табакова В.М., Егорова Н.П., Донсков Д.В.- заместители директора	
7.	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. ¹ Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	В течение года	Васильев К.А., директор школы, Табакова В.М., Егорова Н.П., Донсков Д.В.- заместители директора	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	В течение года	Васильев К.А., директор школы, Табакова В.М., Егорова Н.П., Донсков Д.В.- заместители директора	
9.	Переход на электронный документооборот.	В течение года	Васильев К.А., директор школы, Табакова В.М., Егорова Н.П.,	

	Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе		Донсков Д.В.- заместители директора	
10	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом № 779, для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников <i>(при возникновении такой потребности)</i>	В течение года	Табакова В.М., Егорова Н.П., Донсков Д.В.- заместители директора	
11	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных документов, отчетов	В течение года	Васильев К.А., директор школы, Табакова В.М., Егорова Н.П., Донсков Д.В.- заместители директора	
12	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	В течение года	Табакова В.М., Егорова Н.П., Донсков Д.В.- заместители директора	