

**План мероприятий по организации питания
в МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е.Егорова»
на 2026 – 2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	2	3
Организационно-методические мероприятия		
1.	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в школьной столовой	сентябрь
2.	Составить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	август- начало сентября
3.	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь
4.	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	август- начало сентября
5.	Обсудить на собрании трудового коллектива вопрос «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН»	октябрь
6.	Провести семинар классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	февраль
7.	Провести совещание при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания	Не реже 3-х раз за год
8.	Провести круглый стол с участием работников столовой и родителей	апрель
9.	Подводить итоги контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещаниях при директоре	ежемесячно
Административная работа		
1.	Издать приказы по школе: «Об организации горячего питания обучающихся МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е.Егорова» в 2026-2027 учебном году»	Август – начало сентября
2.	Организовать льготное питание обучающихся из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ	Август-сентябрь
3.	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	Август
4.	Подготовить списки школьников, которым предоставляются льготы на питание (по заявлению родителей, справки из соцзащиты, акту обследования семьи)	до 1 сентября
5.	Оформить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы: • приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся»; • список обслуживающего персонала пищеблока; • режим работы пищеблока; • график посещения столовой школьниками различных классов; • циклическое меню • книгу отзывов и предложений.	Сентябрь
6.	Разместить на школьном сайте:	Август-сентябрь

	• нормативно-правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие организацию питания школьников; • положение об организации питания обучающихся в МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е.Егорова»; • приказ об организации питания обучающихся в МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е.Егорова» в 2026-2027 уч. году; • примерное 12-и дневное меню; • ассортимент пищевых продуктов для организации дополнительного питания через буфет; • план мероприятий по организации питания на 2026-2027 уч. год; • план работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания в школе; • план работы бракеражной комиссии; • план работы льготной комиссии; • режим работы школьной столовой на учебный год.	
7.	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	сентябрь, декабрь, март
8.	Организовать консультации для классных руководителей: • «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований в условиях коронавируса»; • «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья».	В течение учебного года
9.	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания: • «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»; • «За что скажем поварам спасибо?»	По отдельному плану
10.	Опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности организацией питания в школе	май (комиссия по питанию)
Работа с родителями		
1.	Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. Примерные повестки дня: • «Современная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; • «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; • «Питание школьников и его здоровье»; • «Основные правила оздоровительного питания»; • «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»; • «Здоровое питание – залог здоровья»; • «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»; • «Воспитание здоровых пищевых привычек».	По плану работы классных руководителей
2.	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи	В течение учебного года

Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)

1.	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами	Август
2.	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой	Ежедневно
3.	Проводить Дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся и общественности с дегустацией школьных обедов	1 раз в полугодие