

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Урмарская СОШ им.Г.Е.Егорова»
(протокол от 31.08.2026г. №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора от 07.09.2026г. №316
В.М.Табаковой



ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском контроле за организацией** **питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МАОУ «Урмарская СОШ им.Г.Е.Егорова» родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в школе,
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.4. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

1.5. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую осуществляется Комиссией по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам анкетирования детей и родителей (законных представителей);

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее — План мероприятий).

Указанный План включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1, 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме справки, акта и чек-листа (Приложение 2). Справки/акты/чек-листы сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию в школе.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации школы или оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом школы. для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, представитель родительской общественности общеобразовательного учреждения, медицинский работник. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- ежемесячно проверять соответствие фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному двенадцатидневному меню, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике — Чувашии;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучать другие вопросы организации горячего питания;

- получать от завпроизводством школьной столовой, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся информацию по организации питания, качества приготовленных блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за горячее питание обучающихся лиц школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек на момент проверки;

- изменять План мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся.

- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований,

- по результатам проверок требовать от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в муниципальной общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов .

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное сопровождение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся оформляются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;

- Приказ директора школы об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;

- Приказ о создании/составе Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся;

- План мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;

- справки/акты/чек-листы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся;

- иные документы, оформляющиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.