

Муниципаллă автономиллĕ
пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан
«Вăрмарті Г.Е.Егоров ячĕллĕ
пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан вăтам
шкул»



Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение «Урмарская средняя
общеобразовательная школа им.
Г.Е.Егорова»

429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, пер. Школьный, д.3
тел.: 2-11-51, e-mail: urmar-urmarsosh@rchuv.ru

Хушу

№ 308
от 28.08.2026г.

Приказ

**Об организации горячего питания
обучающихся МАОУ «Урмарская СОШ
им.Г.Е.Егорова» в 2026 - 2027 учебном году**

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. ТЧ 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 22.05.2014г. №310 «Об утверждении Положения по организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики» (изменения от 31.03.2016 №190), Положением об организации питания обучающихся в МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е.Егорова», утвержденным приказом от 30.08.2018 г. №234

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание с 01 сентября 2026 года по 31 мая 2027 года всем обучающимся.
2. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов.
3. Назначить:
 - 3.1. Малинкову В.В. – заместителя директора по ВР, ответственной за организацию питания обучающихся 1-4 классов.
 - 3.1. Егорову А.В. – учителя начальных классов, ответственным за организацию питания обучающихся 1-4 классов.
 - 3.2. Васильеву Е.М. – педагога-организатора, ответственной за организацию питания обучающихся 5-11 классов и льготного питания обучающихся.
 - 3.3. Малинкову В.В. – заместителя директора по ВР, ответственной за предоставление информации по ЕГИССО в МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».
4. Утвердить состав следующих комиссий:
 - Совет по контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ «Урмарская СОШ им.Г.Е.Егорова»:
ТабакOVA В.М. – врио директора школы МАОУ «Урмарская СОШ им.Г.Е.Егорова»;
Васильев К.А. – заместитель директора по ВР;

Викторова Е.Г. – советник директора;

Питерова Л.В. - медицинский работник (по согласованию);

Мефодьева Н.М. – председатель наблюдательного Совета школы;

Саминова А.В. – член родительского комитета;

Козлов С.В. – член родительского комитета;

Николаева Е.В. - член родительского комитета.

- Бракеражная комиссия в МАОУ «Урмарская СОШ им.Г.Е.Егорова»:

- Табакова В.М. – врио директора школы – председатель комиссии;

- Питерова Л.В. – медсестра школы – член комиссии;

- Васильев К.А. – заместитель директора по ВР – член комиссии;

- Васильева Е.М. – педагог-организатор – член комиссии;

- Виссарионов А.Н – председатель родительского комитета;

- Мефодьева Н.М. – старший повар в корпусе начального звена – член комиссии;

- Григорьева А.А. – старший повар в главном корпусе – член комиссии.

- Комиссия по льготному питанию в МАОУ «Урмарская СОШ им.Г.Е.Егорова»:

- Табакова В.М. – врио директора школы – председатель комиссии;

- Малинкова В.В. – заместитель директора по ВР;

- Питерова Л.В. – медсестра школы – член комиссии;

- Васильева Е.М. педагог-организатор - член комиссии;

- Егорова А.В. – учитель начальных классов – член комиссии;

- Мефодьева Н.М. – председатель наблюдательного Совета школы – член комиссии.

5. Малинковой В.В. – заместителю директора по ВР, Васильевой Е.М. - педагогу-организатору, Егоровой А.В. – учителю начальных классов, Викторовой Е.Г. – советнику директора:

5.1. Разработать и представить на утверждение:

- план мероприятий по организации питания в МАОУ «Урмарская СОШ им.Г.Е.Егорова» на 2026-2027 учебный год;

- план работы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2026-2027 учебный год;

- план работы бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год;

- план работы льготной комиссии на 2026-2027 учебный год;

- график приема пищи обучающимися;

- график дежурства педагогов в столовой.

5.2. Организовать работу бракеражной комиссии по оценке качества блюд, регистрировать результат бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

5.3. Организовать работу Совета по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся с составлением актов и справок по результатам проверки.

5.4. Осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и дезинфекционного режима в столовой и пищеблоке.

6. Васильевой Е.М., ответственной за организацию льготного питания, обеспечить льготным питанием обучающихся с 01.09.2026 г.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. Довести информацию об организации горячего питания обучающихся, о предоставлении льгот на питание до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Осуществлять ежедневный контроль получения обучающимися горячего питания.

7.3. Обеспечить соблюдение правил поведения обучающимися во время приема пищи в столовой.

7.4. Проводить классные часы и родительские собрания о культуре питания и соблюдении санитарно-гигиенических норм.

7.5. Сопровождать обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания.

8. Дежурному администратору осуществлять контроль за организацией питания, дежурством в столовой на каждой перемене.

9. Ответственность за организацию питания в школе и общий контроль оставляю за собой.

Врио директора МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова»  В.М. Табакова

С приказом ознакомлены: